

Протокол
заседания регионального учебно-методического объединения
заместителей директоров (по учебной работе) ПОО Белгородской области

29.05.2024 года

№ 4

Место проведения: ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

Членов РУМО 38 чел.

Председатель: Злобина И.А.

Секретарь: Козьменко С.В.

Координатор: Курская Н.И.

Присутствовали: 38 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Правовой обзор изменений порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 12 апреля 2024 года.

Докладчик: Черемушкина Т.Б., заместитель директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

2. Целевое обучение по программам среднего профессионального образования.

Докладчик: Листопад Т.С., и.о. директора АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки».

3. Основные проблемы предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Докладчик: Веревкина А.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

4. Организация образовательного процесса на основе анализа результатов ВПР 2022 и 2023 годов в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

Докладчик: Жукова С.С., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

5. Современные подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Докладчик: Томшинская Е.И., заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж».

6. Организационно-правовое сопровождение реализации индивидуального проекта.

Докладчик: Алиева З.И., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

7. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами для реализации практической подготовки кадров.

Докладчик: Береговенко Е.Н., заместитель директора по учебной работе СТИ НИТУ «МИСИС».

8. О внедрении целевой модели наставничества в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

Докладчик: Корсакова Т.И., мастер производственного обучения ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

9. Опыт разработки комплекта оценочной документации вариативной части задания для демонстрационного экзамена профильного уровня.

Докладчик: Кобзева И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж».

10. Информационные технологии при подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Докладчик: Скибина О.Г., преподаватель специальных дисциплин ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

11. Разное.

Докладчик: Злобина И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель РУМО.

1. Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Правовой обзор изменений порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 12 апреля 2024 года» слушали Черемушкину Татьяну Борисовну, заместителя директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум», которая провела сравнительный анализ изменений порядка приема, акцентировала внимание членов РУМО на отдельных пунктах, требующих внесения изменений в правила приема техникумов/колледжей.

По первому вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию Черемушкиной Т.Б. Учитывать данные рекомендации при разработке правил приема в новой редакции или внесении изменений в ранее утвержденные правила приема на 2024 год.

2. Слушали:

По второму вопросу повестки дня «Целевое обучение по программам среднего профессионального образования» выступила Листопад Татьяна Сергеевна, и.о. директора АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», которая познакомила с изменением законодательства по вопросу целевого обучения, обратила внимание на существенные и дополнительные условия целевого договора, возможные ошибки при заключении целевого договора, представила алгоритм действий образовательных организаций при получении уведомления от абитуриента о желании заключить целевой договор, дала пояснения по алгоритму действий абитуриента.

По второму вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию Листопад Т.С.
2. Довести информацию о целевом обучении до сведения абитуриентов, работодателей.

3. Слушали:

По третьему вопросу повестки дня «Основные проблемы предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» слушали Веревкину Асю Александровну, преподавателя ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

Веревкина А.А. представила последовательность действий членов приемной комиссии при получении заявления от абитуриента посредством ЕПГУ, обратила внимание на проблемные моменты в ходе приема заявления через ЕПГУ и дала рекомендации.

По третьему вопросу решили:

1. Принять информацию Веревкиной А.А. к сведению. Обсудить с членами приемной комиссии принципы и проблемы приема заявлений через ЕПГУ.

4. Слушали:

По четвертому вопросу повестки дня «Организация образовательного процесса на основе анализа результатов ВПР 2022 и 2023 годов в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»» выступила Жукова Светлана Сергеевна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», которая поделилась опытом работы колледжа по комплексному анализу результатов ВПР и их использованию для повышения качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам. Светлана Сергеевна обратила внимание на важность включения заданий, формирующих профессиональную направленность, в разумных пределах.

По четвертому вопросу решили:

1. Признать опыт работы ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» по комплексному анализу результатов ВПР положительным.

5. Слушали:

По пятому вопросу повестки дня «Современные подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет»» выступила Томшинская Евгения Ивановна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж», которая поделилась опытом работы колледжа по подготовке заявки для участия в проекте «Профессионалитет», рассказала о проблемах, связанных с разработкой учебных планов и образовательных программ, оснащением материальной базы.

По пятому вопросу решили:

1. Принять информацию Томшинской Е.И. к сведению.

6. Слушали:

По шестому вопросу повестки дня «Организационно-правовое сопровождение реализации индивидуального проекта» слушали Алиеву Замиру Исмаиловну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», которая познакомилась с положением об индивидуальном проекте, разработанном в техникуме, опытом работы по определению тем проектов, сроков их утверждения и защиты.

По шестому вопросу решили:

1. Информацию Алиевой З.И. принять к сведению.

7. Слушали:

По седьмому вопросу повестки дня «Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами для реализации практической подготовки кадров» выступила Береговенко Елена Николаевна, заместитель директора по учебной работе СТИ НИТУ «МИСИС», которая поделилась опытом взаимодействия с работодателями на всех этапах образовательной деятельности.

По седьмому вопросу решили:

1. Информацию Береговенко Е.Н. принять к сведению.

8. Слушали:

По восьмому вопросу повестки дня «О внедрении целевой модели наставничества в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» выступила Корсакова Татьяна Ивановна, мастер производственного обучения ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», которая рассказала о своей работе в качестве наставника и о достижениях наставляемого в ходе совместной работы.

По восьмому вопросу решили:

1. Информацию Корсаковой Т.И. принять к сведению.

9. Слушали:

По девятому вопросу повестки дня «Опыт разработки комплекта оценочной документации вариативной части задания для демонстрационного экзамена профильного уровня» выступила Кобзева Ирина Алексеевна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж», которая поделилась опытом работы по разработке комплекта оценочной документации вариативной части задания для демозэкзамена.

По девятому вопросу решили:

1. Информацию Кобзевой И.А. принять к сведению.

10. Слушали:

По десятому вопросу повестки дня «Информационные технологии при подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» выступила Скибина Ольга Георгиевна, преподаватель специальных дисциплин ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», которая поделилась опытом работы по использованию информационных технологий при подготовке к демонстрационному экзамену.

По десятому вопросу решили:

1. Информацию Скибиной О.Г. принять к сведению.

11. Слушали:

По одиннадцатому вопросу повестки дня «Разное» выступила Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения, которая вынесла на рассмотрение членов РУМО рекомендации по отражению профнаправленности в учебных планах, акцентировала внимание на переносе начала учебного года на 2 сентября, обратила внимание на приказ об отчислении выпускников, внесении данных в базу ФРДО, необходимость замены выписки об аккредитации в ФИСГИА и приема, утверждения и выдачи предварительной учебной нагрузки преподавателям до ухода в отпуск.

По одиннадцатому вопросу решили:

1. Принять в работу рекомендации по отражению в пояснительной записке учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования механизма внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью.
2. Внести изменения в календарный учебный график в связи с началом учебного года со 2 сентября 2024 года и окончанием учебного года 29 июня 2025 года.

3. Отчисление выпускников провести 1 июля 2024 года.
4. Соблюдать сроки внесения данных о документах об образовании в ФИС ФРДО.
5. Внести корректировки в нормативную базу пояснительной записки учебного плана в связи с вступлением в силу Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
6. Внести корректировки в ФИС ГИА и приема в части замены выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» до начала приемной кампании.
7. Направить разработанные РУП для проверки экспертам до 1 июня 2024 года.
8. Провести ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой на 2024-2025 учебный год до ухода в отпуск.

Председатель:




И.А. Злобина

Секретарь:

С.В. Козьменко

Согласовано
Координатор РУМО
Курская Н.И.